



В. А. Кузнецова

ПЛАН РАБОТЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Василеостровского района» по противодействию коррупции на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции в 2015 году	Директор	Февраль
2.	Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, разработка нормативной документации, определяющей состав, виды деятельности и функциональное назначение комиссии, разработка локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности;	Заместители директора, начальники отделов	По необходимости
	- обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов;	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно
	- обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;	Директор	По необходимости
	- предоставление возможности открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно
	- проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;	Директор, Заместители директора, начальники отделов	По необходимости
	- взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Заместители директора, начальники отделов, уполномоченное лицо	По необходимости
3.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте: - информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения; - информации о правилах приема, перевода и	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по спортивно-	Постоянно

	<p>отчисления обучающихся;</p> <p>- информации о предоставлении учреждением платных услуг;</p> <p>- адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции;</p> <p>- телефонного номера специальной линии «Нет коррупции»</p>	<p>массовой работе в соответствии с должностными обязанностями</p>	
4.	<p>Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>По необходимости</p>
5.	<p>Проведение собраний трудового коллектива, заседаний комиссии по противодействию коррупции и/или других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО»</p>	<p>Директор, зам.директора по СМР</p>	<p>Не реже 1 раза за полугодие</p>
6.	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики</p>	<p>Директор, зам.директора по СМР, тренеры</p>	<p>По необходимости</p>
7.	<p>Осуществление контроля административно-хозяйственной деятельности Учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>Постоянно</p>
8.	<p>Проведение плановой инвентаризации имущества Учреждения</p>	<p>Заведующий складом</p>	<p>IV квартал</p>
9.	<p>Контроль соблюдения законодательства при проведении конкурсных процедур закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам государственных закупок.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, начальник экономического отдела</p>	<p>Постоянно</p>
10.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО»</p>	<p>Директор, члены комиссии</p>	<p>По мере поступления</p>
11.	<p>Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, учащихся, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.</p>	<p>Директор, Члены комиссии</p>	<p>По мере поступления</p>
12.	<p>Контроль порядка предоставления платных услуг в Учреждении</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>
13.	<p>Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.</p>	<p>Заместитель директора по АХР, начальник</p>	<p>Постоянно</p>

		экономического отдела	
14.	Еженедельные планёрки заместителей директора, начальников отдела с участием директора	Директор	Еженедельно
15.	Проведение разъяснительной работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств	Директор, зам. директора по АХР, начальники отделов, Члены комиссии	Постоянно
16.	Проведение собраний трудового коллектива	Директор, начальники отделов	Май, ноябрь
	Проведение Тренерских советов	Директор, зам. директора по СМР, нач. отделов	Не реже 1 раза в месяц
17.	Предоставление в администрацию Василеостровского района данных для мониторинга в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заместители директора	По запросу
18.	Сдача в отдел физической культуры и спорта администрации Василеостровского района отчётов о выполнении Плана противодействия коррупции.	Заместитель директора по АХР	По запросу

Составлен:
зам. директора по АХР
Белкина О.Г.

