

### ПЛАН РАБОТЫ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Василеостровского района»  
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции на 2020 год: формирование отчета; обсуждение итогов на собрании трудового коллектива	Директор, заместитель директора по АХР	Январь, май
2.	Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, Комиссия	Не реже одного раза в полугодие: июнь, декабрь
3.	обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов;	Директор, заместители директора, начальники отделов	Постоянно
4.	обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;	Директор, Комиссия	По необходимости
5.	разработка нормативной документации, определяющей состав, виды деятельности и функциональное назначение комиссии, разработка локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности	Директор, Комиссия	По необходимости
6.	проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;	Директор, Комиссия	По необходимости
7.	взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Заместители директора, начальники отделов, уполномоченное лицо	По необходимости
8.	Осуществление контроля административно-хозяйственной деятельности Учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
9.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте: - размещение в здании мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по спортивно-	По необходимости



	<p>коррупционного поведения работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции;</li> <li>- информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения;</li> <li>- информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;</li> <li>- информации о предоставлении учреждением платных услуг;</li> <li>- адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции;</li> <li>- гиперссылка на веб-страницу Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Специальная линия «Нет коррупции!»;</li> <li>- телефоны должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных нарушений: директор, зам директора по АХР.</li> </ul>	<p>массовой работе, заместитель директора по развитию сети платных услуг - в соответствии с должностными обязанностями, начальник информационно-технического отдела</p>	
10	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО»</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник информационно-технического отдела</p>	<p>ежеквартально</p>
11.	<p>Проведение собраний трудового коллектива, заседаний комиссии по противодействию коррупции и/или других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО»; проведение разъяснительной работы среди административного и инструкторского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств</p>	<p>Директор, зам.директора по СМР, зам. директора по развитию платных услуг</p>	<p>Не реже 1 раза в год (май)</p>
12.	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики и недопущения фактов вымогательства и получения денежных и других средств инструкторами по спорту и иными работниками Учреждения</p>	<p>Директор, зам. директора по СМР, инструкторы по спорту</p>	<p>По необходимости</p>



13.	Контроль порядка предоставления платных услуг в Учреждении Проведение разъяснительной работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств	Директор, зам. Директора по СМР, заместитель директора по развитию сети платных услуг	Постоянно
14.	Проведение плановой инвентаризации имущества Учреждения	Заведующий складом	IV квартал
15.	Контроль соблюдения законодательства при проведении конкурсных процедур закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам государственных закупок. Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Директор, начальник экономического отдела	Постоянно
16.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО» Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, контингента, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Директор, члены Комиссии	По мере поступления
17	Рассмотрение Протоколов заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге	Директор, члены Комиссии	По мере поступления
18	Предоставление в администрацию Василеостровского района данных для мониторинга в сфере реализации антикоррупционной политики.	Директор, заместитель директора по АХР	По запросу
19	Разработка программы обучающего семинара для сотрудников по актуальным вопросам законодательства в сфере антикоррупционной политики	Заместитель директора по АХР	До 15.10.2021
20	Проведение семинара для сотрудников по Программе, согласно п.19 Плана.	Директор	До 15.11.2021

Составил:

Зам.директора по АХР  
Белкина О.Г.