

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«18» января 2024 года

№ 3

**Об утверждении плана работы
СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» по
противодействию коррупции
на 2024-2028 годы**

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» по противодействию коррупции на 2024-2028 годы согласно приложению 1.
2. Секретарю руководителя Кулебякиной Т.В.: обеспечить ознакомление с приказом сотрудников Учреждения.
Срок: до 15.02.2024
3. Начальнику ИТО Черновской И.А: обеспечить публикацию Плана работы СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» по противодействию коррупции на 2024-2028 годы на официальном сайте Учреждения.
Срок: до 23.01.2024
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В. А. Кузнецова

ПЛАН РАБОТЫ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр
физической культуры, спорта и здоровья Василеостровского района»
по противодействию коррупции на 2024-2028 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Разработка, внесение изменений (при необходимости) Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2028 годы	Специалист по кадрам - ответственный за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных правонарушений (далее – специалист по кадрам)	Январь-февраль 2024г.
2.	Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, Комиссия	Не реже одного раза в полугодие: июнь, декабрь
3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района	Директор	Январь-апрель ежегодно
4.	обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;	Директор, Комиссия, специалист по кадрам	По необходимости
5.	разработка нормативной документации, определяющей состав, виды деятельности и функциональное назначение комиссии, разработка локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности	Директор, Комиссия, специалист по кадрам	По необходимости
6.	проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;	Директор, Комиссия, специалист по кадрам	По необходимости

7.	взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Заместители директора, начальники отделов, уполномоченное лицо	По необходимости
8.	Осуществление контроля учета и движения имущества, принятого на баланс Учреждения	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
9.	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение в здании мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; - информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения; - информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; - информации о предоставлении учреждением платных услуг; - адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; - гиперссылка на веб-страницу Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Специальная линия «Нет коррупции!»; - телефоны должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных нарушений: директор, зам директора по АХР. 	<p>специалист по кадрам, заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель директора по развитию сети платных услуг - в соответствии с должностными обязанностями, начальник информационно-технического отдела</p>	По необходимости
10	<p>1. Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО»;</p> <p>2. актуализация размещенной на официальном сайте информации о ходе реализации антикоррупционной политики в СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО»</p>	<p>специалист по кадрам, заместители директора, начальник информационно-технического отдела</p>	<p>1. По необходимости 2. Не реже 1 раза в квартал</p>

11.	Проведение собраний трудового коллектива, заседаний комиссии по противодействию коррупции и/или других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО»; проведение разъяснительной работы среди административного и инструкторского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств	Директор, зам.директора по СМР, зам. директора по развитию платных услуг, специалист по кадрам	Не реже 1 раза в год (ноябрь)
12.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики и недопущения фактов вымогательства и получения денежных и других средств инструкторами по спорту и иными работниками Учреждения	Директор, зам. директора по СМР, инструкторы по спорту	По необходимости
13.	Контроль порядка предоставления платных услуг в Учреждении Проведение разъяснительной работы среди административного и инструкторского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств, имущества	Директор, зам. Директора по СМР, заместитель директора по развитию сети платных услуг	Постоянно
14.	Организация антикоррупционного образования руководителя и работников Учреждения	специалист по кадрам	Постоянно
15.	Контроль соблюдения законодательства при проведении процедур закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение процедур по вопросам государственных закупок. Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, целевого использования бюджетных средств и т.п.	Директор, начальник экономического отдела	Постоянно
16.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «ЦФКСиЗ ВО» Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, контингента, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Директор, члены Комиссии, специалист по кадрам	По мере поступления

17	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов, содержащих сведения о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информацию о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности	Комиссия	На основании поступившей информации
18	Предоставление в администрацию Василеостровского района данных для мониторинга в сфере реализации антикоррупционной политики.	специалист по кадрам	По запросу
19	Разработка программы обучающего семинара для сотрудников по актуальным вопросам законодательства в сфере антикоррупционной политики	специалист по кадрам	Ноябрь ежегодно
20	Проведение семинара для сотрудников по Программе, согласно п.19 Плана.	Директор	Ноябрь ежегодно

Составил:

**Специалист по кадрам
Паныло Ю.В.**

