

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2015 года

№ 61/1

Об утверждении «Положения о порядке информирования руководителя Учреждения работниками СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений», формы журнала регистрации и учета обращений о фактах выявления коррупционного поведения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО», а также уведомлений и обращений в целях склонения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» к совершению коррупционных правонарушений

В целях определения порядка рассмотрения сообщений о случаях коррупционного поведения или склонения к совершению коррупционных правонарушений в СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке информирования руководителя Учреждения работниками СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» в редакции Приложения 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить форму Журнала регистрации и учета обращений о фактах выявления коррупционного поведения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО», а также уведомлений и обращений в целях склонения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» к совершению коррупционных правонарушений в редакции приложения 2 к настоящему Приказу.
3. Специалисту по кадрам Корнеевой Н.А.: ознакомить сотрудников с настоящим Приказом и приложениями к нему. Срок: до 01.03.2016г.
4. Заместителю директора по АХР Белкиной О.Г.: организовать ведение Журнала регистрации и учета обращений о фактах выявления коррупционного поведения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО», а также уведомлений и обращений в целях склонения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» к совершению коррупционных правонарушений. Срок: до 01.03.2016г.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В. А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
РАБОТНИКАМИ СПБГБУ «ЦФКСиЗ ВО» О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя учреждения работниками СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. Работники Учреждения обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета обращений о фактах выявления коррупционного поведения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО», а также уведомлений и обращений в целях склонения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. Руководитель рассматривает уведомление лично и, при наличии подтверждающих оснований, с целью организации проверки в течение трех рабочих дней передает уведомление в комиссию Учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
9. Персональный состав Комиссии назначается руководителем и утверждается приказом.
10. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
12. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований должностной инструкции либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения Администрацией Василеостровского района, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Журнал регистрации и учета обращений о фактах выявления
коррупционного поведения работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО»,
а также уведомлений и обращений в целях склонения
работников СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» к совершению
коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельс тв дела	Решение о проведен ии проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направлени я материалов в органы прокуратур ы	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8
1							