

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО», В ТОМ ЧИСЛЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПбГБУ «ЦФКСиЗ ВО» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа Учреждение, санитарной обработке помещений, применению работниками средств защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников.

2.1. Допуск на территорию Учреждения, в том числе в здания и помещения допускаются сотрудники, непосредственно участвующие в технологических и иных процессах, необходимых для обеспечения функционирования Учреждения, включенные в перечень сотрудников на соответствующий период (при возникновении необходимости утверждения таковых) (далее – Перечень), утверждаемый Директором Учреждения в установленном порядке.

2.2. Иные сотрудники, для которых установлен режим дистанционной работы либо режим нерабочего дня с сохранением заработной платы, не допускаются в Учреждение вплоть до окончания применения мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге, установленных законодательством РФ и Санкт-Петербурга, либо до момента включения таких сотрудников в Перечень в установленном порядке.

2.3. Для работников является обязательным соблюдение Правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламента уборки. Правила и меры личной гигиены, утверждаемые директором Учреждения, включая требования по применению одежды, применяются ко всем работникам и являются обязательными для исполнения ими.

2.4. Присутствующие на территории Учреждения работники обязаны ежедневно являться к сотруднику медицинского кабинета для измерения температуры перед началом работы (при отстранен от работы). Врач Учреждения обеспечивает организацию бесконтактной термометрии всего рабочего персонала и спортсменов 2 раза в день: до начала и после окончания тренировок. Контроль о наличии жалоб на состояние здоровья осуществляется в течение всего рабочего дня.

Каждое измерение температуры медицинский работник обязан регистрировать в журнале регистрации температуры работников.
Допуск лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, на территорию объекта ограничивается.

2.5. Каждый работник должен оповещать Работодателя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Работники обязаны находиться в масках при работе, а также пользоваться перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, антисептическим или обычным мылом. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Допускается использование многоразовых масок в установленном порядке. Непрерывное ношение маски допускается не более, чем в течение трех часов, далее маска подлежит замене на новую.

2.7. Работники обязаны выполнять требования Правил личной гигиены, действующих в Учреждении. Обязательно соблюдение социального дистанцирования с расстоянием не менее 1,5 метров.

2.8. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.10. При использовании одноразовой технологической одежды (в случае, если это предусмотрено технологическим процессом), в конце рабочего дня ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.11. Контакт работников с посетителями допускается только на рабочих местах, оснащенных устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

3. Санитарная обработка помещений.

1.1. 3.1. Перед открытием объекта проводится генеральная уборка помещений и обработка спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению обеззараживания помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), с проведением дезинфекции рабочих мест, в том числе телефонов, компьютеров, копировальной техники и иного оборудования.

3.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, мест общего пользования, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения или протирания дезинфицирующим раствором.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений. Сотрудники перед началом рабочего дня обеспечивают самостоятельную обработку индивидуальных рабочих мест.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств, в том числе хлорсодержащих.

3.6. В течение рабочего дня проводится обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, места общего пользования, комнаты отдыха, санузлы.

- 3.7. Расположенные на входной группе и на территории МОП коврики должны быть смочены дезинфицирующими средствами. Очистка самих ковриков должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают насухо с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.
- 3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.
- 3.11. По окончании рабочего дня проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук, помещений санузлов.
- 3.12. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.
- 3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми.
- 3.14. Входящая корреспонденция должна по возможности приниматься в электронном виде..

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.
- 4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, работодатель обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 4.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.

- 5.1. Сотрудники, включенные в Перечень, обязаны обеспечивать нахождение сторонних лиц только в границах зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.
- 5.2. Сотрудники, включенные в Перечень, обязаны обеспечить возможность допуска на территории Учреждения работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, оказывающих услуги, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя) с учетом требований настоящего Стандарта:
- Работники сторонних организаций обязаны находиться в масках и защитных очках при работе, а также пользоваться дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для

обработки рук, дезинфицирующими средствами, антисептическим мылом. Одноразовая маска подлежит замене на новую каждые два часа;

- Работники сторонних организаций обязаны выполнять требования Правил личной гигиены, действующих в Учреждении. Обязательно соблюдение социального дистанцирования с расстоянием не менее 1,5 метров;

- перед входом в здания и помещения Учреждения производится обработка рук с применением средств индивидуальной обработки;

- работники сторонних организаций обязаны иметь при себе одноразовый комплект технологической одежды, распечатать и надеть ее непосредственно после обработки рук с применением средств индивидуальной защиты на входе в здания и помещения Учреждения.

5.3. Запрещается доступ на **Объект лицам:**

- не являющимся работниками Учреждения,

- не включенным в контингент Учреждения в установленном порядке,

- не задействованным в обеспечении тренировочного и / или технологического процессов.

6. Организация питания персонала.

6.1. Прием пищи на рабочих местах запрещен. Прием пищи сотрудниками допускается в специально отведенном помещении ком.210. Расстояние при рассадке должно быть не менее 1,5 метров.

6.2. Прием пищи осуществляется по графику, без пересечения структурных подразделений.

7. Организация тренировочного процесса.

7.1. При планировании тренировочного процесса заместитель директора по СМР обеспечивает наличие графиков (расписания) тренировок групп спортсменов со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом. Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со спортсменами. Тренировочный процесс проводится в соответствии с указанными графиками (расписанием).

7.2. В помещениях раздевалок должно одновременно находиться не более 12 человек, с соблюдением дистанцирования между людьми не менее 1,5 метров.

7.3. При использовании во время тренировочного процесса спортивного оборудования инструктор по спорту обязан обеспечить расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 метров.

7.4. Доступ к инвентарю, а также тренировочному помещению открыт только для спортсменов, инструкторов и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

7.5. Учреждением обеспечивается дезинфекция спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования. Для инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, коврик, маты, гантели и т.д.), а также спортивных снарядов (брюсья, бревно, турник и т.д.) дезинфекция проводится не реже двух раз в день силами персонала для уборки. Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (лыжи, клюшки, коньки, шлем, очки, утяжелители) рекомендуется проводить спортсменами самостоятельно и ежедневно, по окончании тренировки.

7.6. Спортсмены обязаны находиться на территории объекта в масках и перчатках в течение всего времени пребывания, за исключением самой тренировки.

7.7. Дезинфекция раздевалок производится после каждого их использования.

7.8. Ежедневный осмотр спортсменов с обязательной термометрией и фиксацией в журнале проводится врачом Учреждения.

7.9. Персонал и спортсмены обязаны проходить тестирование на предмет возможного инфицирования новой коронавирусной инфекцией COVID-19. Проведение тестирования команд необходимо осуществлять перед каждой игрой, не ранее 2 суток до начала мероприятия, с предъявлением результатов тестирования в Учреждение.

**ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СПБГБУ «ЦФКСиЗ ВО», В ПЕРИОД ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЮ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Настоящие Правила личной гигиены обязательны для соблюдения сотрудниками СПБГБУ «ЦФКСиЗ ВО» (далее – Учреждение) и иными лицами, находящимися на территории Учреждения на весь период противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Правила).
2. Присутствующие на территории Учреждения работники обязаны ежедневно являться к сотруднику медицинского кабинета для измерения температуры перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры медицинский работник обязан регистрировать в журнале регистрации температуры работников.
3. При входе в Учреждение любое физическое лицо обязано подчиняться требованию об измерении температуры тела. Лицам, имеющим температуру 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, будет отказано в доступе на территорию Учреждения.
4. Обработку рук производят все лица, получившие право доступа в Учреждение, в специально предназначенных местах непосредственно у входа в Учреждение. Сотрудники в течение дня производят санитарную обработку рук на местах с применением средств индивидуальной обработки либо осуществляют мытье рук с мылом в специально предназначенных для этого местах.
5. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.
6. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце рабочего дня (если это предусмотрено технологическим процессом) ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.
7. Работники и иные лица, получившие доступ на территорию Учреждения, обязаны находиться в масках и перчатках при работе и в течение всего времени нахождения на территории Учреждения, а также пользоваться дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, антисептическим мылом. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Мaska подлежит замене на новую каждые три часа. Допускается использование многоразовых масок в установленном порядке.